

Protocol crisisopvang voor PRODAS scholen

Inleiding: Het blijkt dat er soms scholen zijn die (plotseling) in handelingsverlegenheid terechtkomen door het gedrag van een leerling. De school heeft dan waarschijnlijk direct behoefte aan ondersteuning en begeleiding. Daarvoor is dit protocol opgesteld. Mogelijk dat deze leerling eerst besproken is in het ZAT of bij CJG of BJZ. Dit kan ertoe leiden dat er een crisisplaatsing geadviseerd wordt. Bij enkele “crisisgevallen” blijkt er vooraf niet eerder contact te zijn geweest met het zorgteam of SMW of de adviseur van het OCGH.

Het zou goed zijn wanneer er bij instanties zoals het BJZ afgesproken kan worden dat er één vaste contactpersoon is.

1. Begrippen

Crisis: Een school voor primair onderwijs heeft te maken met een plotselinge* en snelle escalatie rond de opvang en begeleiding van een leerling. De veiligheid van medeleerlingen, personeel en/of de leerling zelf komt zodanig in gevaar dat de school moet besluiten dat het noodzakelijk is om deze leerling tijdelijk uit zijn groep te halen en te kiezen voor een andere oplossing binnen of buiten de eigen school.

*Een crisis kan ook wel opgebouwd worden. Op een bepaald moment is het punt bereikt dat er echt iets moet gebeuren. Meestal is er dan als gevolg van het voortraject al contact gelegd met anderen.

Crisisinterventie: Alle stappen die ondernomen worden om te voorkomen dat een leerling thuis komt te zitten.

Casemanager: Daar de casemanager verantwoordelijkheid draagt voor de procedure wordt deze taak toebedeeld aan de directeur van de verwijzende school.

2. interventies binnen de eigen school

- Inzet van de orthopedagoog bij PRODAS scholen:

PRODAS heeft afspraken gemaakt met een vaste orthopedagoog om de scholen te begeleiden wanneer er sprake is van gedragsproblemen. Deze orthopedagoog dient te worden ingezet als:

- een leerling met een gedragsprobleem niet goed te hanteren is, ondanks een specifieke aanpak, specifieke afspraken en regels, school weet niet meer hoe nu verder.
- de communicatie met de ouders moeilijk verloopt of als ouders niet willen horen van bijvoorbeeld onderzoek, aanvraag van een rugzak of verwijzing S(B)O.
- een leerling problemen geeft die nog wel te hanteren zijn, maar bij wie men voorziet dat de problemen groter gaan worden; hoe preventief te werken?

Let op: * de inzet van de orthopedagoog is verplicht!

- * ouders hoeven geen toestemming te geven
- * de kosten zijn uiteraard voor de school
- * het is de bedoeling dat scholen ondersteund worden, maar ook dat er een duidelijke grens kan worden bepaald

Daarnaast telt voor alle scholen van het SWV dat er een beroep gedaan kan worden op SBO De Brigantijn.

Handelswijze:

- Het besluit om een leerling (tijdelijk) uit de groep te halen wordt genomen door de directeur van de school.
- De directeur onderzoekt de mogelijkheden voor de opvang en begeleiding van de betreffende leerling:
 - In een parallelgroep.
 - In een groep met een leerkracht die met deze leerling een goede vertrouwensband heeft of weet op te bouwen.
 - Binnen de school bij een medewerker met een niet les gebonden taak.
 - Anders, nl. buiten de school, zie 2.2 Hierbij zal overleg met de leerplichtambtenaar plaats vinden.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering

De uitvoering van het besluit wordt zo spoedig ten uitvoer gebracht. Dit kan betekenen dat de leerling een time-out krijgt of een schorsing. In de schoolgids is de regeling met betrekking tot schorsing en verwijdering opgenomen. Bij schorsing van een leerling zullen de directeur van de school en het bevoegd gezag moeten voldoen aan de beschreven verplichtingen.

- Het besluit wordt door de directeur meegedeeld aan de ouders / verzorgers van de leerling en schriftelijk aan hen bevestigd (dossiervorming).
- De directeur meldt deze beslissing bij het eigen bevoegd gezag en legt dit schriftelijk vast (dossiervorming).

2.2. Interventies buiten de eigen school.

De directeur van de betreffende basisschool meldt bij de orthopedagoog, de noodzaak tot opvang van een leerling buiten de eigen school.

De directeur onderzoekt, in overleg met de orthopedagoog, in onderstaande volgorde de mogelijkheden om de betreffende leerling tijdelijk buiten de eigen school op te vangen.

- Bij een andere school onder hetzelfde bevoegd gezag.
- Bij een andere school binnen het SWV
- crisisopvang op De Brigantijn

De orthopedagoog observeert de betreffende leerling in het basisonderwijs en maakt daar een verslag van.

Deze orthopedagoog maakt een analyse van de crisissituatie en de gewenste interventies.

De orthopedagoog voert in deze fase overleg met:

- de directeur van de basisschool van de betreffende leerling.
- de ouders / verzorgers van de leerling.
- de directeur van een school die eventueel in aanmerking komt voor opvang.

Aan de orde komen:

- Motieven en verrichte handelingen van de betreffende basisschool.
- Analyse van de crisissituatie waarbij raakvlakken zijn:
 - De leerling,
 - de ouders / verzorgers,
 - de groepsleerkracht,
 - de intern- begeleider,
 - de groep / de school van de leerling,
 - eventuele contacten met externe hulpverlening (Bureau Jeugdzorg ed.).

De orthopedagoog stelt op grond van bovenstaande aspecten een advies op aan het bestuur van de Stichting PRODAS.

Een afschrift wordt verstrekt aan de directeur van de betreffende basisschool, en de ouders / verzorgers van de leerling.

Als alle bovenstaande stappen goed zijn genomen en deze stappen hebben niet geleid tot een (tijdelijke) plaatsing van de leerling dan kan worden overgegaan tot crisisopvang door de speciale school voor basisonderwijs : “SBO De Brigantijn”

3. Crisisopvang door SBO De Brigantijn

3.1 Als uitgangspunt geldt dat een crisisplaatsing binnen De Brigantijn niet langer duurt dan 20 schooldagen.

Binnen die termijn dient er een bespreking door de PCL plaats te vinden.

Tevens moeten ouders, al bij het begin van het crisistraject, toestemming geven tot en medewerking verlenen aan een onderzoek naar oorzaken van het gedrag. Dit vindt plaats via Bureau Jeugdzorg (BJZ). Dit dient ertoe dat wanneer, tijdens de crisisplaatsing, blijkt dat ook de SBO niet de geschikte school voor begeleiding van deze leerling is, de crisisplaatsing overgenomen kan worden door een andere instantie.

De PCL kan besluiten tot:

1. een positieve beschikking m.b.t. definitieve plaatsing op De Brigantijn.
2. een negatieve beschikking m.b.t. definitieve plaatsing op De Brigantijn
3. een advies m.b.t. een observatieplaats op De Brigantijn

Ad.1 : De leerling wordt geplaatst op De Brigantijn

Ad.2 : De leerling wordt niet geplaatst op De Brigantijn . De school van herkomst (c.q. het betreffende bevoegd gezag) handelt dienovereenkomstig binnen de wettelijke kaders.

Ad.3 : De leerling krijgt een observatieplaats op De Brigantijn.

De observatieplaatsing verloopt via het protocol dat De Brigantijn hiervoor ontwikkeld heeft. De bekostiging van de observatieperiode ligt bij de school van herkomst. Alle nodige stappen worden voortgezet onder verantwoordelijkheid van de basisschool.

4. Opvang en begeleiding van de leerling binnen de speciale school voor basisonderwijs.

4.1 De school van herkomst is verantwoordelijk voor het aanleveren van relevante informatie door middel van een onderwijskundig rapport en de gegevens uit het LOVS. Zij draagt eveneens zorg voor de door hen gebruikte didactische materialen.

4.2 De directeur van De Brigantijn is verantwoordelijk voor de plaatsing, de opvang en begeleiding van de leerling gedurende de crisisplaatsing op De Brigantijn.

4.3. Tijdens de crisisplaatsing verblijft de betreffende leerling, in principe hele dagen, op De Brigantijn. Mocht dit een te zware belasting voor de SBO zijn, dan kan in overleg met de leerplechtambtenaar en de basisschool, besloten worden tot het beperken van de schooltijd tot 1 dagdeel per dag.

4.4 De opvang wordt verzorgd door een leerkracht van De Brigantijn die voor dat doel (indien noodzakelijk) vervangen wordt.

Indien mogelijk wordt de leerling in een groep op De Brigantijn geplaatst.

4.5 Indien noodzakelijk wordt aanvullend onderzoek bij de leerling uitgevoerd.

4.6 De school van herkomst draagt zorg voor de contacten met de ouders, verzorgers.

4.7 De Brigantijn draagt zorg voor het voortgangsoverleg met de school van herkomst.

4.8 De ouders / verzorgers zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen van hun kind naar De Brigantijn.

4.9 De betreffende leerling wordt besproken binnen de PCL.

5. (Terug)plaatsing

Afhankelijk van de bespreking van de leerling binnen de PCL ontstaan er ten aanzien van de (terug)plaatsing een aantal mogelijkheden:

- Terugplaatsing naar de school van herkomst.
- Plaatsing naar een andere basisschool.
- Plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs.
- Plaatsing in een andere setting / instelling (bijv. verwijzing / crisisplaatsing naar een der clusters). Voor dit laatste zal crisioverleg met de Cvl noodzakelijk zijn.

5.1. Terugplaatsing naar de school van herkomst.

De directeur van de school waar de leerling is opgevangen draagt zorg voor de voorbereiding op de feitelijke terugplaatsing van de leerling in de eigen school. Hij heeft hiertoe contact met de directeur van de school van herkomst en met de ouders/ verzorgers van de leerling.

Hij draagt er zorg voor dat de relevante gegevens en materialen terugkeren in de school van herkomst.

De directeur van de school van herkomst draagt zorg voor de uitvoering van de terugplaatsing van de leerling naar zijn school.

5.2. Plaatsing naar een andere basisschool.

De directeur van de school waar de leerling is opgevangen draagt mede zorg voor de voorbereiding op de feitelijke plaatsing van de leerling in een andere basisschool. Hij neemt hiertoe contact op met de directeur van die school en de ouders, verzorgers van de leerling.

Hij zorgt dat de relevante gegevens en materialen meegaan naar de nieuwe school.

De directeur van de nieuwe school draagt zorg voor de uitvoering van de plaatsing en inschrijving van de leerling.

5.3. Plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs.

5.4. Plaatsing in een andere setting / instelling.

Als uit de evaluatie tijdens de crisisopvang en uit de bespreking binnen de PCL blijkt dat een leerling andere of specifiekere hulp en begeleiding nodig heeft, wordt in overleg met de ouders, verzorgers en de directeur van de school van herkomst de procedure naar deze setting / instelling in gang gezet.

De verantwoordelijke ketenpartner neemt, samen met de directeur van de school van herkomst, hierin het voortouw.

5.5 Indien de PCL besluit om een negatieve beschikking af te geven en er niet direct een plaats beschikbaar is op een SO voorziening of een andere school voor basisonderwijs, handelt het bestuur van de school van herkomst volgens de wettelijke kaders.

Vanuit de Stichting PRODAS kan thuisbegeleiding voor de leerling gerealiseerd worden. De bekostiging hiervan ligt bij het bestuur.

6. Termijnen van opvang.

In deze regeling wordt een crisisopvang gerealiseerd voor een periode van twintig schooldagen.

Wanneer deze termijn niet voldoende is om een bespreking binnen de PCL te realiseren kan deze termijn met 5 schooldagen verlengd worden.

7. Bekostiging.

De leerling blijft tijdens de crisisopvang ingeschreven op de school van herkomst.

De kosten voor de crisisopvang worden gedragen door de school van herkomst.

Indien de opvang definitief buiten de school van herkomst moet plaatsvinden, zal de leerling uitgeschreven worden op de school van herkomst.

8. Overeenkomst.

De afspraken over de opvang en begeleiding van een leerling tijdens de crisisopvang worden opgesteld door de casemanager i.s.m. de orthopedagoog, schriftelijk vastgelegd en deze dienen ondertekend te worden door alle betrokken partijen.

10. Vaststelling

Dit protocol is vastgesteld op 2 april 2013 te Asten